UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ PHÚ LỆ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 208 /KH-UBND	*Phú Lệ, ngày 07 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội Văn hóa các dân tộc xã Phú Lệ năm 2026 nhân "Ngày Văn hóa Việt Nam" gắn với Ngày Hội đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 30/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11 gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026; Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 17/8/2026 của UBND tỉnh về việc Tổ chức Ngày hội văn hóa các dân tộc tỉnh Thanh Hóa, năm 2026 nhân "Ngày Văn hóa Việt Nam" 24/11/2026; Kế hoạch hành động số 33-KH/ĐU ngày 09/5/2026 của Đảng ủy xã Phú Lệ về thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam; UBND xã Phú Lệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội Văn hóa các dân tộc xã Phú Lệ năm 2026 nhân "Ngày Văn hóa Việt Nam" 24/11 gắn với Ngày Hội đại đoàn kết toàn dân tộc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tôn vinh, bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc trên địa bàn xã Phú Lệ góp phần thực hiện hiệu quả chủ trương phát triển văn hóa Việt Nam và thiết thực chào mừng "Ngày Văn hóa Việt Nam" 24/11 gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026.

- Tạo không gian giao lưu, giới thiệu, trình diễn và thực hành các giá trị văn hóa đặc trưng của các dân tộc; phát huy vai trò của nghệ nhân, người có uy tín và Nhân dân trong bảo tồn, trao truyền văn hóa, nhất là cho thế hệ trẻ.

- Gắn hoạt động văn hóa với củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở; quảng bá hình ảnh, con người, sản vật và những nét đẹp văn hóa của xã Phú Lệ.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Ngày hội thiết thực, trang trọng, vui tươi, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với phong tục, tập quán và điều kiện thực tế của địa phương.

- Phát huy vai trò chủ thể của Nhân dân, các bản, nghệ nhân, người có uy tín và các thế hệ trong cộng đồng; bảo đảm sự tham gia, giao lưu bình đẳng, đoàn kết giữa các dân tộc.

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, ẩm thực, trò chơi dân gian và

nghi lễ truyền thống phải bảo đảm tính văn hóa, giữ gìn bản sắc, phù hợp thuần phong mỹ tục; loại bỏ hủ tục, mê tín dị đoan và các nội dung không còn phù hợp.

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự chỉ đạo của UBND xã và sự phối hợp của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức, đơn vị, các bản; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy và an toàn trong suốt thời gian tổ chức.

II. QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN MỜI DỰ

1. Quy mô: Cấp xã.

2. Thời gian: 01 ngày. Dự kiến từ ngày 10/11-18/11/2026.

3. Địa điểm: Dự kiến tại Nhà văn hóa Bản Chăng Páng, xã Phú Lệ.

4. Đối tượng tham gia:

- Người có uy tín, các nghệ nhân, diễn viên, vận động viên, người am hiểu văn hóa truyền thống trên địa bàn xã.

- Toàn thể Nhân dân các dân tộc trên địa bàn xã Phú Lệ.

5. Thành phần đại biểu mời dự (dự kiến)

5.1. Đại biểu cấp tỉnh

- Đại diện lãnh đạo các sở: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, Sở Dân tộc và Tôn giáo.

- Phóng viên các cơ quan báo chí, truyền thông của tỉnh.

5.2. Đại biểu cấp xã

a) Mời đại diện lãnh đạo các xã: Vạn Mai, Bao La, tỉnh Phú Thọ; Trung Thành, Phú Xuân, tỉnh Thanh Hóa.

b) Đại biểu xã Phú Lệ

- Thường trực: Đảng ủy xã; HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã;

- Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy xã;

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- Đại diện lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội xã;

- Đại diện lãnh đạo, công chức các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; đại diện chỉ huy Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;

- Đại diện các Trạm Y tế, các trường học trên địa bàn xã.

5.3. Đại biểu các bản trên địa bàn xã

- Trưởng bản, Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các bản;

- Đại diện các chi hội, đoàn thể ở các bản;

- Đại diện các hộ gia đình, cá nhân tiêu biểu trong các phong trào thi đua,

xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư;

- Người có uy tin trên địa bàn xã.

5.4. Đại biểu và khách mời tại Bản Chăng Páng

- Bí thư Chi bộ, Trưởng bản, Trưởng Ban Công tác Mặt trận; Ban quản lý bản, các chi hội, đoàn thể và tổ chức tự quản trong bản.

- Người có uy tín, nghệ nhân, người am hiểu văn hóa truyền thống; người cao tuổi, các gia đình tiêu biểu và đại diện các thế hệ trong bản.

- Các hộ gia đình tham gia chuẩn bị, trưng bày sản vật, mâm cơm truyền thống và các hoạt động của Ngày hội.

5.5. Đại biểu khách mời khác

- Đại diện các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân có liên quan hoặc có đóng góp, hỗ trợ cho việc tổ chức Ngày hội;

- Đại diện các địa phương, bản lân cận và các cá nhân có mối quan hệ giao lưu văn hóa với các bản.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung 1: Tổ chức Ngày hội mừng cơm mới.

a) Nghi lễ mừng cơm mới ***(Chôm kháu mơ).***

- Nội dung: Chuẩn bị 01 Mâm cơm chung (do Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị) để thực hiện nghi lễ mừng cơm mới.

- Thành phần: Mời Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; các nghệ nhân, người có uy tín; người am hiểu về văn hóa tham gia thực hành phần nghi lễ.

- Thời gian: Dự kiến từ 08 giờ 30 phút đến 09 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Dự kiến tại Nhà văn hóa Bản Chăng Páng (khu Páng).

b) Thi Trưng bày, giới thiệu mâm cơm mới truyền thống (Mâm lễ cúng mừng cơm mới).

- Nội dung: Mỗi bản chuẩn bị 01 mâm cơm truyền thống gắn với phong tục mừng cơm mới của đồng bào Thái; sử dụng các sản vật, lương thực, thực phẩm đặc trưng của địa phương và vụ mùa mới. Mâm cơm bảo đảm thể hiện được nét đẹp văn hóa, phong tục, tập quán và đặc trưng ẩm thực của từng bản; trình bày đẹp mắt, hài hòa, tiết kiệm và bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm. Mỗi mâm cơm có biển tên bản và giới thiệu các món ăn, sản vật tiêu biểu; đại diện các bản thuyết minh, giới thiệu ý nghĩa, nguồn gốc và nét đặc trưng của mâm cơm.

- Thành phần: Mỗi bản cử 01 đội tham gia, khuyến khích có đoàn viên, thanh niên và người am hiểu văn hóa, ẩm thực truyền thống.

- **Thời gian:** Hoàn thành trưng bày trước 07 giờ 00 phút; Ban Giám khảo chấm thi trong buổi chiều.

- **Địa điểm:** Tại Nhà văn hóa bản Chăng Páng (khu Páng).

- **Tiêu chí chấm:** Giá trị văn hóa truyền thống; đặc trưng sản vật địa phương; sự đa dạng, các món sản vật phù hợp với mâm cơm nghi lễ mừng cơm mới của dân tộc Thái; hình thức trình bày; nội dung thuyết minh; đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm *(có thể lệ riêng).*

2. Nội dung 2. Thi gói bánh Ú (*có thể lệ riêng).*

- **Nội dung**: Thi gói bánh Ú theo phương thức truyền thống; các đội tự chuẩn bị nguyên liệu, thực hiện các công đoạn gói, buộc và hoàn thiện bánh. Sản phẩm phải bảo đảm đúng hình thức truyền thống, đẹp, chắc, sạch, vệ sinh và thể hiện nét đặc trưng văn hóa ẩm thực của đồng bào dân tộc Thái trên địa bàn.

- **Thành phần:** Mỗi bản thành lập 01 đội, gồm 05 người; khuyến khích có nghệ nhân, người am hiểu ẩm thực truyền thống và **đoàn viên, thanh niên** tham gia.

- **Thời gian**: Diễn ra vào buổi sáng ngày tổ chức sự kiện.

- **Địa điểm**: Tại sân khấu tổ chức sự kiện.

3. Nội dung 3: Hoạt động thể thao

a) Nội dung: Tổ chức thi môn Kéo co.

- Thành phần: Mỗi bản đăng ký 01 đội kéo co (có Thể lệ riêng).

- Thời gian: Trong ngày diễn ra sự kiện hoặc tổ chức trước 01 ngày.

b) Tổ chức các trò chơi, trò diễn dân gian, Môn Bóng chuyền.

- ***Hình thức:*** Giao bản Chăng Páng chủ trì, phối hợp với các bản tổ chức giao lưu *(Ban tổ chức không tổ chức trao giải nội dung này).*

- ***Thành phần:*** Các vận động viên, nghệ nhân sinh sống và học tập trên địa bàn xã Phú Lệ.

- ***Thời gian:*** Trong ngày diễn ra sự kiện Ngày hội hoặc thể tổ chức trước ngày diễn ra Ngày hội.

- ***Địa điểm:*** Tại Bản Chăng Páng, xã Phú Lệ.

4. Nội dung 4: Hoạt động văn nghệ chào mừng (tại Lễ khai mạc)

- Nội dung: Nhằm giới thiệu những nét đặc trưng trong văn hóa truyền thống đồng bào các dân tộc trên địa bàn xã, ca ngợi tình yêu quê hương, đất nước.

- Hình thức: Đơn ca, song ca, hát - múa, hòa tấu nhạc cụ dân tộc.

- Thành phần: Các nghệ nhân, diễn viên quần chúng là đồng bào các dân tộc đang sinh sống, học tập tại địa phương.

+ Mỗi bản **01** tiết mục văn nghệ đặc sắc, khuyến khích các bản sử dụng các tiết mục văn nghệ dân gian, trò chơi, trò diễn tái hiện nghi thức, nghi lễ truyền thống. Các

bản đăng ký tên bài, nhạc về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 20/10/2026 để được hướng dẫn.

+ Mỗi bản chuẩn bị 01 bộ khua luống, trống chiêng để trình diễn tại Ngày hội.

+ Mỗi bản chọn cử **03** thiếu nữ (riêng bản Chăng Páng chọn cử **09** thiếu nữ) trong sắc phục dân tộc Thái tham gia trình diễn chào Khách tại Lễ khai mạc ngày hội. ***Các thiếu nữ tuổi từ 18-45 tuổi, có hình thể đẹp, biết trình diễn.***

+ Mỗi bản chọn cử **06** người (riêng bản Chăng Páng **08** người) tham gia tập vũ điệu kết đoàn để ghép thành đội chung của xã trình diễn tại sự kiện.

- Thành phần: Huy động cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn xã tham gia hoặc CLB bảo tồn văn hóa bản Hang, khuyến khích có nam, nữ tham gia trong trang phục các dân tộc **Kinh, Thái, Mường, Mông.**

5. Khai mạc Ngày hội *(có kịch bản riêng).*

- Thời gian dự kiến: 07h giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút.

- Nội dung chương trình:

+ Văn nghệ chào mừng.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Phát biểu khai mạc Ngày hội.

+ Giới thiệu ý nghĩa, giá trị văn hóa của tục mừng cơm mới trong đời sống của đồng bào Thái; giới thiệu những nét đẹp văn hóa truyền thống được gìn giữ, phát huy tại Bản Chăng Páng và trên địa bàn xã.

+ Ôn lại truyền thống đoàn kết của cộng đồng dân cư và ý nghĩa Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc; đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, cuộc vận động và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

+ Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy xã.

+ Đại diện người có uy tín, nghệ nhân hoặc Nhân dân Bản Chăng Páng phát biểu hưởng ứng.

+ Trao cờ lưu niệm, hoa cho các đơn vị tham gia Ngày hội.

6. Bế mạc Ngày hội *(có kịch bản riêng).*

- Thời gian dự kiến: 15h giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Nội dung chương trình:

+ Các tiết mục văn nghệ đặc sắc.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Báo cáo công bố kết quả và trao giải cho các nội dung thi, giao lưu tại Ngày hội, gồm: thi trưng bày, giới thiệu sản vật, mâm cơm truyền thống; các nội dung thể thao, trò chơi dân gian và các nội dung khác theo chương trình.

+ Biểu dương, ghi nhận các tập thể, cá nhân, hộ gia đình, nghệ nhân, người có uy tín và các lực lượng đã tích cực tham gia, đóng góp vào việc tổ chức Ngày hội.

+ Tổng kết, bế mạc Ngày hội.

IV. KHEN THƯỞNG

1. Ban Tổ chức trao Giấy chứng nhận, hoa và tiền thưởng cho đội thi đạt giải trong Ngày hội.

2. Cơ cấu giải

a) Thi mâm cơm truyền thống (mâm lễ mừng cơm mới): 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba; 02 giải Khuyến khích.

b) Giải thi gói bánh Ú: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba; 02 giải Khuyến khích.

c) Giải thi môn kéo co: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba; 02 giải Khuyến khích.

V. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ nguồn ngân sách xã theo khả năng và quy định hiện hành.

- Nguồn đóng góp, hỗ trợ, xã hội hóa của tổ chức, cá nhân và Nhân dân theo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan tham mưu, giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu cho UBND xã thành lập Ban tổ chức, các tổ giúp việc, Ban giám khảo chấm các nội dung thi;

- Chủ trì, tham mưu xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết; hướng dẫn nội dung tuyên truyền, trang trí, khánh tiết, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trưng bày và giao lưu tại Ngày hội.

- Chủ trì thực hiện phần nghi Lễ mừng cơm mới theo đúng nguyên bản truyền thống của dân tộc Thái.

- Phối hợp lựa chọn, giới thiệu các tiết mục văn nghệ, trò chơi dân gian và nội dung văn hóa truyền thống phù hợp; hướng dẫn việc tổ chức Ngày hội bảo đảm đúng quy định, thiết thực, tiết kiệm, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc.

- Tham mưu công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Ngày hội; phối hợp tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Chuẩn bị, bảo đảm hệ thống âm thanh, ánh sáng và các điều kiện kỹ thuật phục vụ chương trình.

- Ghi hình, chụp ảnh, đưa tin, tuyên truyền các hoạt động của Ngày hội trên các phương tiện thông tin của xã theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Bản Chăng Páng tham mưu xây dựng dự toán, cân đối, đề xuất kinh phí hỗ trợ tổ chức Ngày hội theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành; hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

- Phối hợp hướng dẫn trưng bày, giới thiệu sản vật nông nghiệp, lúa gạo, sản phẩm đặc trưng, sản phẩm OCOP (nếu có); bảo đảm chất lượng, nguồn gốc và an toàn thực phẩm đối với các sản phẩm phục vụ Ngày hội.

- Phối hợp tuyên truyền, giới thiệu sản phẩm nông nghiệp, kết quả phát triển kinh tế, xây dựng nông thôn mới của địa phương gắn với bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản, giấy mời và chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị danh sách, giấy mời; đón tiếp, bố trí đại biểu, khách mời và công tác lễ tân, hậu cần phục vụ Ngày hội.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ lãnh đạo, đại biểu và các hoạt động của Ngày hội theo quy định.

- Phối hợp tổng hợp tình hình, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ và các nhiệm vụ khác do UBND xã, Ban Tổ chức phân công.

4. Công an xã

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông và phòng, chống cháy, nổ trong thời gian tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp với Bản Chăng Páng bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự tại khu vực tổ chức; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, không để xảy ra mất an ninh, trật tự.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng cháy, chữa cháy; bảo đảm an toàn trong quá trình tổ chức các hoạt động tập trung đông người.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã và các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, an toàn trong thời gian tổ chức Ngày hội.

- Chủ động bố trí lực lượng hỗ trợ khi có yêu cầu; phối hợp thực hiện công tác phòng, chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn và xử lý các tình huống đột xuất, góp phần bảo đảm Ngày hội diễn ra an toàn, thuận lợi.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

6.1. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chủ trì, phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân phát huy tinh thần đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ nhau trong cộng đồng; phối hợp tổ chức phần nội dung, kịch bản gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Phối hợp với UBND xã chuẩn bị nội dung ôn lại truyền thống đoàn kết của cộng đồng dân cư, đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, cuộc vận động tại khu dân cư; vận động các nguồn lực xã hội hóa trên tinh thần tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Chủ trì, chỉ đạo các tổ chức chính trị tham gia huy động lực lượng tham gia Ngày hội đảm bảo, hiệu quả, thiết thực.

- Chủ trì chỉ đạo, phối hợp vận động Nhân dân các dân tộc thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Ngày hội; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, Bản Chăng Páng và các đơn vị liên quan huy động lực lượng, tổ chức thu gom, xử lý rác thải, giữ gìn cảnh quan sạch, đẹp, bảo đảm vệ sinh tại khu vực tổ chức và các địa điểm phục vụ Ngày hội.

6.2. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên tham gia Ngày hội; huy động lực lượng đoàn viên hỗ trợ công tác chuẩn bị, trang trí, khánh tiết, vệ sinh môi trường và phục vụ các hoạt động.

- Phối hợp tổ chức các trò chơi dân gian, giao lưu thể thao, văn nghệ; khuyến khích đoàn viên, thanh niên tham gia tìm hiểu, thực hành và lan tỏa các giá trị văn hóa truyền thống của địa phương.

- Tham gia huy động lực lượng Đoàn viên tham gia các nội dung của ngày hội, vũ điệu kết đoàn, các lực lượng tham gia các nội dung tại liên hoan.

6.3. Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

- Tuyên truyền, vận động hội viên và Nhân dân tham gia Ngày hội; phối hợp chuẩn bị, giới thiệu các món ăn truyền thống, mâm cơm mừng cơm mới và các sản phẩm ẩm thực đặc trưng của địa phương.

- Phối hợp tổ chức giao lưu ẩm thực, trưng bày, giới thiệu sản vật nông nghiệp; tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, giữ gìn cảnh quan, môi trường trong khu vực tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp tổ chức huy động lực lượng Hội viên tham gia sự kiện vũ điệu kết đoàn, xòe đoàn kết.

6.4. Hội Cựu chiến binh xã

- Tuyên truyền, vận động hội viên và Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động của Ngày hội; phối hợp giữ gìn an ninh trật tự, nề nếp, kỷ luật trong quá trình tổ chức.

- Phát huy vai trò gương mẫu của hội viên, nhất là các hội viên có uy tín trong cộng đồng, góp phần giáo dục truyền thống đoàn kết, tương trợ và trách nhiệm xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

6.5. Hội Người cao tuổi xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên và Nhân dân tham gia Ngày hội; phát huy vai trò của người cao tuổi, người có uy tín, nghệ nhân và những người am hiểu phong tục, tập quán trong việc hướng dẫn, truyền dạy các giá trị văn hóa truyền thống.

- Phối hợp với Bản Chăng Páng lựa chọn, thực hiện các nghi thức mừng cơm mới phù hợp với phong tục địa phương, bảo đảm giữ gìn những giá trị tốt đẹp, tránh mê tín dị đoan và các tập tục không còn phù hợp.

7. Các Trạm Y tế trên địa bàn xã

- Xây dựng phương án bảo đảm công tác y tế, chăm sóc sức khỏe và sơ cấp cứu trong thời gian tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn thực hiện các quy định về vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm sức khỏe trong quá trình tham gia các hoạt động.

- Bố trí cán bộ, cơ số thuốc và các điều kiện cần thiết để kịp thời sơ cấp cứu, xử lý các trường hợp phát sinh trong thời gian diễn ra Ngày hội.

8. Các trường học trên địa bàn xã

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày hội, giá trị văn hóa truyền thống và tinh thần đoàn kết cộng đồng.

- Phối hợp, tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian phù hợp; khuyến khích học sinh tìm hiểu, gìn giữ và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của địa phương.

9. Trưởng các bản trên địa bàn xã

a) Đối với các nội dung tại Ngày hội

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực hưởng ứng, tham gia Ngày hội; chủ động chuẩn bị và cử lực lượng tham gia đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch, bảo đảm đúng thành phần, thời gian và yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Mỗi bản chuẩn bị các nội dung được phân công, gồm: mâm cơm truyền thống mừng cơm mới, đội thi gói bánh Ú, tiết mục văn nghệ, khua luống, trống chiêng và lực lượng tham gia các hoạt động giao lưu, thể thao, trò chơi dân gian, vũ điệu kết đoàn theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Phối hợp với Ban Tổ chức trong công tác bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm và giữ gìn cảnh quan tại khu vực tổ chức; chịu trách nhiệm về lực lượng, nội dung do bản đăng ký tham gia.

- Khuyến khích phát huy vai trò của nghệ nhân, người có uy tín, người cao

tuổi, đoàn viên, thanh niên và các thế hệ trong cộng đồng trong việc bảo tồn, trao truyền và quảng bá các giá trị văn hóa truyền thống.

b) Các đơn vị đồng loạt tổ chức các hoạt động vào ngày 24/11/2026.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa tại Nhà Văn hóa - Khu Thể thao thôn/bảo đảm thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của địa phương; khuyến khích tổ chức đồng loạt các hoạt động văn hóa cộng đồng tại cơ sở, như: các hoạt động đường phố, lễ hội cộng đồng, trình diễn nghệ thuật dân gian, trò chơi dân gian; tạo dựng các không gian văn hóa, không gian sáng tạo; không gian, ngày hội đọc sách; tọa đàm, nói chuyện truyền thống, giao lưu nghệ nhân, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ; trưng bày ảnh, tư liệu, hiện vật, sản phẩm văn hóa địa phương,... gắn với "Ngày Di sản văn hóa Việt Nam" (23/11) và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11), tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong Nhân dân.

- Tổ chức các giải thể thao quần chúng như: Bóng chuyền, Cầu lông, Bóng đá, Bóng bàn, Kéo co, Đẩy gậy, Bắn nỏ, Đi cà kheo, Tung còn và các trò chơi dân gian, nhằm bảo tồn và phát triển các môn thể thao dân tộc.

- Chú trọng tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao dành cho trẻ em, thanh niên, công nhân, người lao động, đồng bào vùng sâu, vùng xa và những đối tượng yếu thế trong xã hội.

10. Đối với Bản Chăng Páng

- Là địa điểm đăng cai và phối hợp trực tiếp tổ chức Ngày hội theo chương trình, kịch bản của UBND xã; chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, địa điểm, sân khấu, khu vực trưng bày, vệ sinh môi trường và các điều kiện phục vụ Ngày hội.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan chuẩn bị, thực hiện nghi lễ mừng cơm mới; lựa chọn người có uy tín, nghệ nhân, người am hiểu phong tục tham gia thực hiện nghi lễ, bảo đảm đúng phong tục truyền thống, trang trọng, phù hợp và không mê tín dị đoan.

- Huy động, phân công Nhân dân trong bản tham gia phục vụ Ngày hội; phối hợp đón tiếp đại biểu, bố trí khu vực trưng bày, giao lưu ẩm thực, văn nghệ, thể thao và các hoạt động khác theo chương trình.

- Chủ động phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy và an toàn trong khu vực tổ chức; kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh.

11. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham

mưu xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội Văn hóa các dân tộc xã Phú Lệ, năm 2026 nhân "Ngày Văn hóa Việt Nam" 24/11/2026 gắn với Ngày hội Đoàn kết toàn dân tộc. UBND xã Phú Lệ đề nghị các phòng, ban, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai để Ngày hội đạt hiệu quả, chất lượng./.

Nơi nhận:
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (để báo cáo);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã,
- Các tổ chức đoàn thể xã (để p/h);
- Các phòng trực thuộc UBND xã;
- Các ban, ngành, cơ quan, đơn vị;
- Trưởng các bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHÚ LỆ T.THANH HÓA

Nguyễn Văn Bình